



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952
c.c.p. 16276099

www.comunearborea.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC
protocollo@pec.comunearborea.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 14832/2024

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE AL SERVIZIO SOCIALE – COMUNE DI ARBOREA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria Determinazione n. 220 del 11/10/2024;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il DPR 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale gli enti locali possono avvalersi della facoltà, per il triennio 2019/2020/2021 di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del richiamato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come prorogata per il triennio 2022/2023/2024 dall’art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge n. 113/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 25/09/2024;
- la nota del 27/09/2024, prot. n. 13992/2024, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;

- la comunicazione pervenuta al prot. n.14035 del 30.09.2024, con la quale la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale comunica che non sono state costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente, ritenendo che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;

Considerato che non essendo ancora decorso il termine ulteriore, pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso (termine scadenza 20 gg: 20/10/2024);

Si precisa che è in via di approvazione il Rendiconto della Gestione esercizio 2023, pertanto ci si riserva di procedere alla effettiva assunzione dopo l'approvazione del Rendiconto della gestione su indicato e dopo l'espletamento delle attività conseguenti.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di un (1) ASSISTENTE SOCIALE, appartenente alla area dei Funzionari e d E . Q . , e x C a t . D 1 , del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, da destinare al Servizio Sociale del Comune di Arborea.

Per quanto NON esplicitamente riportato nel presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale.

Scadenza: ore 12:00 del 28/10/2024

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Entro il 28/10/2024 ore 12.00 (quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).- (art. 38 ter del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi).

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- il trattamento economico di cui all'area dei Funzionari, ex Categoria Giuridica D, posizione economica D1, previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali siglato il 16/11/2022;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro elemento retributivo previsto dal vigente CCNL o dalla vigente normativa in materia di trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma –in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Età non inferiore ad anni 18.

3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985.

6. Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. **Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti Titoli di studio:**

- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
- diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- diploma universitario in servizio sociale o diploma di assistente sociale abilitante;
- titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;

9. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B, ai sensi del Capo IV "Professione Assistente Sociale" del D.P.R. n. 328/2001).

10. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (**28/10/2024**) e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero sianostati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti nell'art. 2.

ART. 4 DOMANDA

Nella domanda di ammissione, secondo il format da compilare nella Piattaforma InPa, il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4 L.68/99; l'eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve

essere compatibile con le funzioni del posto messo a concorso);

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- possesso delle abilitazioni previste dal presente bando;
- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

Solo per i candidati diversamente abili: I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, da inviare a pena di esclusione entro i termini di scadenza del bando alla seguente PEC: protocollo@pec.comunearborea.it.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione – Requisiti Specifici, barrando la casella "Allegato altra documentazione" e nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", ovvero entro il 28 ottobre 2024 ore 12.00.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile

accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, tranne il caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail: protocollo@comunearborea.it, si richiede di inserire nell'oggetto: "ASSISTENZA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata **(in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Arborea, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, dando comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA" dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,33 (euro dieci/33) euro a favore del Comune di Arborea, Viale Omodeo, 5 09080 – Arborea (OR), esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: “Tassa di concorso per l’assunzione di n. 1 Assistente Sociale - XX” (nota: per XX si intende il nominativo del candidato). La quota di partecipazione non è rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato tramite la stessa Piattaforma InPA.

ART. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile del Personale procede all’esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell’ammissibilità dei concorrenti.

Delle operazioni sarà redatto apposito atto contenente l’accertamento dell’ammissibilità di tutti i concorrenti. Lo stesso funzionario responsabile comunicherà tramite pec il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni **prescritte a pena di esclusione** non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla concorso, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo il concorso. In ogni caso l’Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla concorso sarà pubblicato oltre che sull’albo pretorio dell’Ente, sui siti del Comune di Arborea, sul portale InPA. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui agli artt. 1 e 2;
- La presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 3 del presente bando;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- Se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
- Ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione”.

ART. 10- PROVE DI ESAME

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 67 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, le prove concorsuali sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell’impiego per il profilo richiesto. Il numero delle prove d’esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare

l'ampiezza e profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso.

In particolare le prove d'esame sono le seguenti:

- una prova preselettiva (eventuale). Qualora il numero delle domande di partecipazione al bando superino il numero di 50 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preconcorsò volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare alle prove concorsuali. La prova di preconcorsò consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi/e a partecipare alle prove d'esame i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 30 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito. La preconcorsò non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- Una prova scritta teorico – pratica. Tale prova oltre a chiamare il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie indicate dal bando, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita corrente tecnica amministrativa e contabile mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate. Potrà consistere nella risposta ad uno più quesiti di contenuto teorico e/o pratico, che potrà riguardare anche la redazione di un atto amministrativo e/o tecnico;
- una prova orale; si intende quella nella quale, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, si verifica la conoscenza, la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

ART. 11 - CALENDARIO PROVE D'ESAME E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova preselettiva (eventuale) e la prova scritta teorico/pratica si svolgeranno mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'ausilio di un operatore economico specializzato, presumibilmente in collegamento dalla propria abitazione, mentre la prova orale verrà svolta in presenza. Le modalità e condizioni per lo svolgimento di tali prove verranno comunicate ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.arborea.or.it> e nella piattaforma InPA.

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, al calendario, agli esiti e alle sedi delle prove, comprese eventuali rettifiche, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet del Comune di Arborea www.comune.arborea.or.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui le prove vengano svolte in presenza i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La pubblicazione nel Comune di Arborea e nella piattaforma InPA equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet del Comune <https://www.comune.arborea.or.it>. e alla piattaforma medesima.

Durante la prova non sarà ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le date delle prove sono stabilite fin da ora nelle seguenti giornate:

- eventuale prova preselettiva lunedì 4/11/2024;
- prova scritta lunedì 11/11/2024 ore 09.30;
- prova orale lunedì 25/11/2024 ore 09.30;

La prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta anche su:

- conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;
- accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows Word e Excel o delle applicazioni internet e di posta elettronica.

La prova orale concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La PROVA SCRITTA si terrà in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione. Le modalità di accesso alla prova da remoto saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online – Sezione Concorsi e selezioni e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.

La PROVA ORALE si terrà presso la Sala Consiglio del Comune di Arborea, sita in Viale A. Omodeo n. 5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le date ed il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni”, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Eventuali modifiche al diario di concorso verranno rese note ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il portale INpa. Non verranno effettuate altre modalità di comunicazione.

ART. 12 – MISURE A TUTELA DELLO STATO DI GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail al Protocollo, perentoriamente otto (8) giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In particolare si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:

IN CASO DI ALLATTAMENTO: il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo agli indirizzi e-mail: protocollo@comunearborea.it o PEC protocollo@pec.comunearborea.it, otto giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

IN CASO DI GRAVIDANZA: La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo agli indirizzi e-mail: protocollo@comunearborea.it o PEC protocollo@pec.comunearborea.it, otto giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto. In caso di assenza della candidata alle prove esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre cinque giorni dalla data in cui si è svolta la prova, agli indirizzi e-mail: protocollo@comunearborea.it o PEC protocollo@pec.comunearborea.it richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, certificati medici, ecc...). L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, in presenza o meno, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Le eventuali prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 15 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati. **Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettono di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti.** In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.

ART. 13 – MATERIE DI ESAME E PROVE DI CONCORSO

La prova preselettiva (eventuale) e la prova scritta si terranno in modalità digitale. La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico e/o pratico con risposta sintetica ovvero in un elaborato sintetico a carattere teorico o teorico- pratico o pratico, aventi ad oggetto alcune o tutte le materie di esame di seguito indicate:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di accesso e privacy;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e minorile;
- Interventi in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, agli anziani e inserimenti sociali;
- Codice deontologico delle assistenti sociali;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo e dell'intervento sociale;
- Politiche di inclusione sociale;
- Normativa in materia socio-sanitaria e socio-lavorativa;
- Metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Valutazione sociale;
- Altri interventi sociali di competenza degli enti locali;

- Nozioni di diritto Civile e Penale;
- Nozioni di contabilità degli enti locali;
- Nozioni in materia di appalti;
- Testo Unico Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Lingua inglese;
- Nozioni informatiche.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione verrà supportata da operatori esterni per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Nel caso in cui il/la candidato/a non sia presente all'appello, per gravi e giustificati motivi, ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso/a a sostenerla per ultimo/a esauriti gli esami degli altri candidati/e convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal/dalla candidato/a per gravi e documentati motivi, **sempre che siano previste altre successive sedute di orali.**

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, al calendario, agli esiti e alle sedi delle prove, comprese eventuali rettifiche, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicate sul sito internet del Comune di Arborea nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

È onere dei/delle concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse. I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

ART. 14 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Arborea, ai sensi dell'art. 41 del regolamento come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Arborea.

La Commissione sarà presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'Unità organizzativa interessata alla copertura del posto, il quale assume le funzioni di presidente, ed è composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto stesso, come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione, nella persona di un dipendente del Comune.

Gli esperti devono essere inquadrati in posizioni di lavoro almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.

La presidenza della commissione in caso di impossibilità, incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area sarà assegnata, con provvedimento motivato al segretario comunale o al responsabile di altro servizio, anche di altro ente territoriale

Della Commissione **potranno** fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

ART. 15 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

- punti 30 per il colloquio;
- punti 10 per i titoli.

Il Colloquio si intende superato ove il candidato abbia conseguito nel medesimo una votazione non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

I titoli di cui sopra sono attribuiti secondo quanto stabilito dagli articoli 60 (Valutazione dei titoli di studio), 61 (Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare), 62 (Valutazione del curriculum professionale) e 63 (Valutazione dei titoli vari) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Arborea, al quale si rinvia.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale.

ART. 16 RISERVE

Riserva Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Tale procedura concorsuale determina la maturazione di una frazione pari allo 0.33.

Riserva operatori servizio civile universale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

ART. 17 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari" era la seguente:

Numero funzionari di ruolo: 5

Numero funzionari di genere maschile: 1 (20 % del totale)

Numero funzionari di genere femminile: 4 (80% del totale) Differenziale tra i generi: 60%

Essendo quindi il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/1994.

Art. 18 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

ART. 19 FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

La graduatoria del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Il presente bando di concorso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13/03/1999, n. 68 ed agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il procedimento avviato con la presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'orale.

ART. 20 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AL FINI DELL'ASSUNZIONE

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo determinato del concorrente vincitore del concorso, e chiamato in servizio, verrà comunicata mediante PEC.

Il Comune si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente regolamento recante norme per l'accesso all'impiego, dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali e dalla legislazione regolante in materia. Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive, rese con le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000, atte a dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previste dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti, che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà al candidato ammesso all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il candidato ammesso all'impiego dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa, a cura del medico competente del Comune.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il vincitore della concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regionied Autonomie Locali.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Arborea tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Arborea informa di quanto segue:

a) - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arborea, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in Arborea, Viale A. Omedo n. 5.

Mail e Pec si possono trovare nella pagina istituzionale dell'Ente. www.comunearborea.it Tel. 0783 80331. Il Comune di Arborea ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella GRAFICHE E. GASPARI SRL nella Via VIA M. MINGHETTI 18 - Granarolo dell'Emilia CAP: 40057 (BO), Tel: 051763201 – email: privacy@gaspari.it – pec: privacy@pec.gaspari.net

b) - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- procedimento di concorso per pubblico concorso;
- formazione graduatoria;
- assunzione.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

c) - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

d) - Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica nonche per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

e) - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione e tutti quelli utili ai fini della predisposizione della graduatoria.

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrebbe conferire al Comune di Arborea dati qualificabili come “*categorie particolari di dati personali*” e cioè dati che rivelano ”l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o

filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”.

f) - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. soggetti nominati dal Comune di Arborea quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi all'espletamento del concorso, sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da 2) a 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Arborea dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g) - Trasferimento dei dati

Il Comune di Arborea potrà trasferire i dati personali in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, secondo gli obblighi di legge.

h) - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Arborea conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Arborea;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Arborea; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) - Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Arborea non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

j) - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla Pec del Comune di Arborea protocollo@pec.comunearborea.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Arborea e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

k) - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito

www.garanteprivacy.it.

l) - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Arborea può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

m) - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Arborea.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Arborea.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Personale del Comune di Arborea all'indirizzo di posta elettronica: lpoddie@comunearborea.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Poddie – Responsabile del Servizio Personale – Vicesegretario del Comune di Arborea.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, comprese le ammissioni dei candidati alle prove d'esame avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso pubblico per legittimi motivi o di non procedere

all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. **Si precisa che è in via di approvazione il Rendiconto della Gestione esercizio 2023, pertanto ci si riserva di procedere alla effettiva assunzione dopo l'approvazione del Rendiconto della gestione su indicato.**

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arborea www.comune.arborea.or.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'ufficio del Personale (Dott.ssa Laura Poddie – lpoddie@comunearborea.it) o all'istruttore Sig.ra Dalia Coni, dconi@comunearborea.it ai sensi della Legge n. 241/1990:

Arborea, 11 ottobre 2024

**La Responsabile del Servizio - Vicesegretario
Dott.ssa Laura Poddie**



PODDIE
LAURA
11.10.2024
11:15:38
GMT+01:00